**Allegato 4**

**DICHIARAZIONE**

**DEL PERSONALE ESTRANEO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

Sotto la propria personale responsabilità (1)

- di essere in possesso di partita IVA n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di lavoratore autonomo/libero professionista e di rilasciare regolare fattura;

- che l’attività svolta è una collaborazione coordinata e continuativa con iscrizione alla gestione separata INPS di cui all’art. 2, comma 26, Legge 8.8.95, n. 335;

- di essere/non essere iscritto ad una diversa gestione contributiva obbligatoria;

- di essere/non essere titolare di trattamento pensionistico;

- di non essere in possesso di partita IVA e che l’attività svolta è una prestazione occasionale, soggetta a ritenuta

d’acconto;

- che a partire dal 1 gennaio 2021 i compensi corrisposti per la suddetta attività sono/non sono da assoggettare al contributo INPS di cui all’art. 2, comma 26 e seguenti, della legge n. 335 dell’8.08.95.

Il sottoscritto si impegna a comunicare definitivamente entro il 30/6 dell’anno successivo ogni variazione relativa a quanto sopra dichiarato.

Foggia, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*firma*

**Allegato 5**

|  |
| --- |
| Formato europeo per il curriculum vitae11 |

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  | **[Cognome, Nome, e, se pertinente, altri nomi]** |
| Indirizzo |  | **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]** |
| Telefono |  |  |
| Fax |  |  |
| E-mail |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  | [Giorno, mese, anno] |

|  |
| --- |
| Esperienza lavorativa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  |  |
| **•** Tipo di impiego |  |  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  |  |

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.] |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  |  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  |  |
| • Qualifica conseguita |  |  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |  |  |

|  |
| --- |
| Capacità e competenze personali*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua |  | **[Indicare la madrelingua]** |

|  |
| --- |
| Altre lingua |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **[Indicare la lingua]** |
| **•** Capacità di lettura |  | [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] |
| **•** Capacità di scrittura |  | [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] |
| **•** Capacità di espressione orale |  | [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze relazionali*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.* |  | [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze organizzative *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.* |  | [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze tecniche*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* |  | [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze artistiche*Musica, scrittura, disegno ecc.* |  | [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Altre capacità e competenze*Competenze non precedentemente indicate.* |  | [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patente o patenti |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ulteriori informazioni |  | [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Allegati |  | [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.] |

**Si dichiara ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che quanto dichiarato nel C.V. corrisponde al vero e tutti i titoli sono certificabili.**

**Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.**

**Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**