



**Dante
Alighieri**



Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico

SETTORE ECONOMICO

Amministrazione Finanza e Marketing
Sistemi Informativi Aziendali-Informatica
Percorso di 2° Livello Istruzione degli Adulti (Ex Corso Serale)
Turismo
Relazioni Internazionali e Marketing

SETTORE TECNOLOGICO

Grafica e Comunicazione
Biotecnologie Sanitarie

Circolare n. 112

Cerignola, 07/11/2023

**Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
Al Sito Web dell'Istituto
Agli Atti**

OGGETTO: *Permessi straordinari retribuiti di cui all' art. 3 del D.P.R. 23.8.1988, n.395, riguardante il diritto allo studio.
- Anno Solare 2024 -*

Per opportuna conoscenza, si comunica che il personale docente, educativo ed A.T.A., a tempo indeterminato in via prioritaria, nonché il Personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31.08.2024) e fino al termine delle attività didattiche (30.06.2024) può presentare domanda per usufruire dei permessi retribuiti per studio per l'anno 2024, redatta secondo il modello che può essere reperito presso l'ufficio del personale e/o sito Web dell'Istituto, e dovrà essere sottoscritta dall'interessato e consegnata presso l'ufficio protocollo **entro e non oltre il 15 novembre 2023**.

Si fa presente, inoltre, che gli aspiranti dovranno allegare copia dell'atto di iscrizione da cui si evinca il tipo di corso seguito finalizzato al conseguimento del titolo di studio, indicando Università, l'Istituto o l'Ente dei corsi (art. 4 del C.I.R. 2019-2021) e anno di frequenza (in corso/fuori corso).

Il personale a tempo determinato completerà la domanda allegando, obbligatoriamente, copia del contratto stipulato.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi o il diniego.

Le domande compilate non correttamente (con parti omesse o mancanti) non saranno prese in considerazione.

Il Dirigente Scolastico
Salvatore Mininno

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993)

Assistente Amministrativo
T. Marinaro