

Vademecum indicazioni inserimento voti ed assenze e svolgimento scrutini Portale Argo a.s. 2023 – 2024

## PER TUTTI I DOCENTI

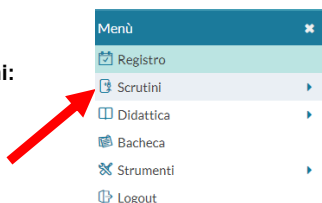
1. Accedere alla piattaforma [www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it) ;

2. Cliccare su **Registro elettronico DidUP**;

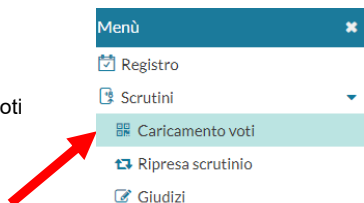


3. Inserire nome utente: nome.cognome.**SG17892** e password;

4. Cliccare su **Scrutini**:



5. Cliccare su Caricamento voti



6. Dalla **Struttura della Scuola** selezionare la classe interessata

- ▶ GRAFICA E COMUNICAZIONI
- ▼ SERVIZI INFORMATIVI AZIENDALI
  - ▶ 3APS - ITC Dante Alighieri - Corso Serale
  - ▶ 4APS - ITC Dante Alighieri - Corso Serale
  - ▶ 5APS - ITC Dante Alighieri - Corso Serale
  - ▶ 3AS - ITC Dante Alighieri
  - ▶ 4AS - ITC Dante Alighieri

Periodo della Classe: **SCRUTINIO FINALE**

7. Selezionare **SCRUTINIO FINALE, Voti e Assenze** e cliccare su **Avanti**

Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale

Voti e Assenze

Solo Voti

Indietro

Avanti

8. Cliccare sul **nome** della materia interessata

ITALIANO	ASS.
----------	------

9. **Importare il VOTO e le ASSENZE** dal registro elettronico in automatico

VOTO	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Indietro Salva Azioni

Importa Voti dal Registro Elettronico

Liste Voti

10. Cliccare sulla lente d'ingrandimento per il **GIUDIZIO SINTETICO**

MATERIA	ORALE	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO
RELIGIONE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ITALIANO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

11. Selezionare il **giudizio** da riportare

ORDINE ↑	GIUDIZIO ↑
0	prova giudizio

Seleziona

12. Dopo aver inserito il **GIUDIZIO SINTETICO**, riportare gli **Obiettivi di apprendimenti** da conseguire o da consolidare scrivendo nello stesso campo dove è già riportato il Giudizio sintetico (max 1000 caratteri).

VOTO	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	L'alunno non ha preso parte alle attività proposte. Esempio: Obiettivi da conseguire o da consolidare: UDA n. 3: Il Mercato e la domanda; Applicare le leggi relative alla domanda e all'offerta per determinare l'equilibrio di mercato nel breve e nel lungo periodo. Saper riconoscere le varie forme di mercato e le loro caratteristiche.



13. Cliccare sul pulsante Salva



### PER I COORDINATORI E SEGRETARI

14. Dopo aver verificato che il tabellone dei voti è stato valorizzato con voti ed assenze cliccare sul **nome dell'alunno** che si deve scrutinare

ALUNNO	DATA NASCITA	RELIGIONE	
		V	ASS.
BRUNO ILARIA	22/10/2005		
BRUNO MIRIANA PIA	19/05/2005		

15. Compilare la scheda in basso riferita all'alunno inserendo il **Credito** (solo per gli alunni del triennio), ricalcolare la **media** e riportare l'**esito finale** scegliendolo tra le seguenti voci: **Ammesso**, **Non ammesso**, **Sospensione del giudizio**, **NON SCRUTINATO PER ASSENZE**.

MATERIA	ORALE	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO
STORIA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
INGLESE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
FRANCESE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
MATEMATICA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Media Matem.:  ➔ Media:

Credito:

Esito:

Giud. Compl.:



**Dante Alighieri**



Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico

**SETTORE ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing  
Sistemi Informativi Aziendali-Informatica  
Percorso di 2° Livello Istruzione degli Adulti (Ex Corso Serale)  
Turismo  
Relazioni Internazionali e Marketing

**SETTORE TECNOLOGICO**

Grafica e Comunicazione  
Biotecnologie Sanitarie

16. Cliccare su **Inserimento Rapido Cred./Integ./Media/Esito**

The screenshot shows a table with columns for 'Alunni Senza Esito', 'MEDIA MATE...', and numerical values. A dropdown menu is open, listing various actions. The option 'Inserimento Rapido Cred./Integ./Media/Esito' is highlighted in blue.

17. Alla fine cliccare sul pulsante **Salva**

The screenshot shows three buttons: 'Indietro', 'Salva', and 'Azioni'. A red arrow points to the 'Salva' button.

18. Ripetere l'operazione dal punto 14 per tutti gli alunni della classe cliccando sul pulsante **Successivo**

The screenshot shows the student name 'Alunno: CAMPANELLI GIACOMO' and the class 'Classe: 5AS SERVIZI INFORMATIVI AZIENDALI'. A 'Successivo' button is highlighted with a red arrow.

19. Qualora ci fossero alunni ammessi ma con insufficienze che devono essere recuperate posizionarsi sull'ultima colonna e cliccare sulla lettera **R**

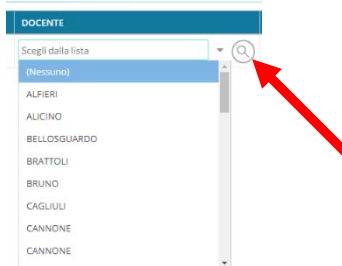
The screenshot shows a table with columns: 'MOTORE', 'COM...', 'CREDI...', 'INT...', 'MEDIA MATEM.', 'MEDIA', 'ESITO'. The 'ESITO' column contains 'SO' and a red arrow points to a circled 'R' button.

20. Selezionare la **Modalità di recupero:**

**(Studio individuale o Corso di recupero)**

The screenshot shows a dropdown menu titled 'MODALITÀ RECUPERO' with options: 'Scogli dalla lista', 'Corso Matematica (Triennio)', 'Corso Matematica classi prime', 'Corso Matematica classi seconde', 'Corso Storia dell' Arte', 'Corso Tecnica turistica', 'In itinere', 'Lezioni in presenza e/o con DAD (previste nel PIA)', 'Pausa didattica', and 'Potenziamento'. A red arrow points to the dropdown menu.

21. Selezionare il **Docente** se non è presente nella lista cliccare sulla **lente di ingrandimento** e cercarlo



22. Cliccare su **Salva**



23. Terminata l'operazione di scrutinio ritornare indietro nel prospetto generale della classe e cliccare sul pulsante **Azioni** per accedere alla procedura di **Stampa Tabellone**



24. Selezionare il modello **Tabellone scrutinio finale triennio o biennio (SF)**, spuntare: **Riporta intestazione Materie su tutti i fogli**, **Riporta la data di Stampa**, selezionare Formato: **A3 Verticale**, Operazione: **Anteprima di stampa** e Intestazione: **Personalizzata** e inserire **9** al **marginale Alto**



Opzioni di stampa...


Modello Tabellone Voti:

Ordine di Stampa:

Escludi i seguenti docenti dalla firma

Escludi Ritirati/Trasferiti entro il

Riporta intestazione Materie su tutti fogli

Riporta data di Stampa  

Formato:

Operazione:

Intestazione:

**Margini**

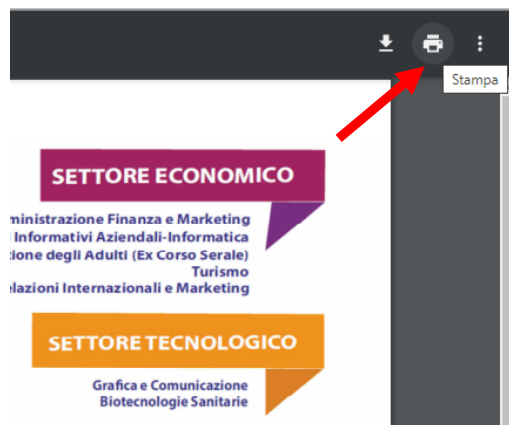
Alto:  Sinistro:

Basso:  Destro:

25. Cliccare su **Stampa**

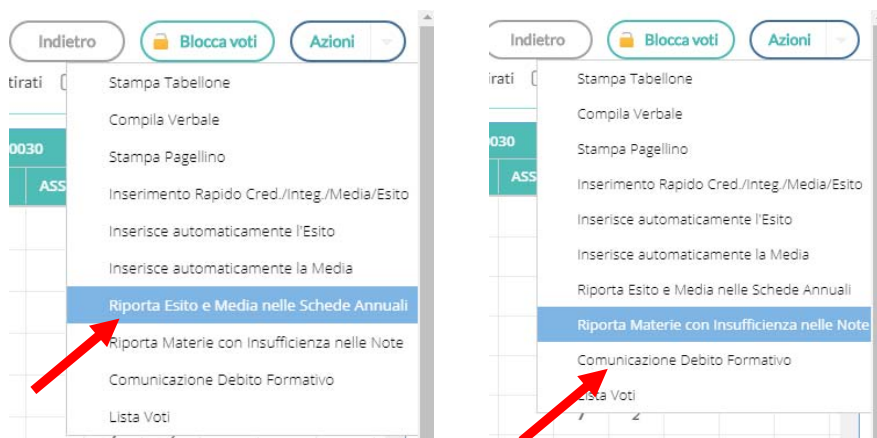


26. Si aprirà il file del tabellone in PDF.  
Procedere alla stampa

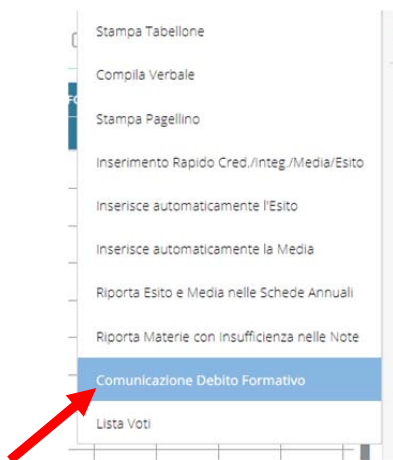




27. Da **Azioni**, cliccare su **Riporta Esito e Media nelle Schede Annuali** e su **Riporta Materie con Insufficienza nelle Note**



28. Cliccare su **Azioni**, **Comunicazione Debito Formativo**

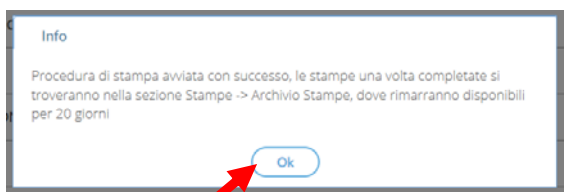


29. Selezionare **Comunicazione debito formativo (con voto scrutinio finale) alle famiglie CON FIRMA**



30. Uscirà il seguente messaggio.

Procedura di stampa avviata con successo, le stampe una volta completate si troveranno nella sezione Stampe -> Archivio Stampe, dove rimarranno disponibili per 20 giorni





# Dante Alighieri



Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico

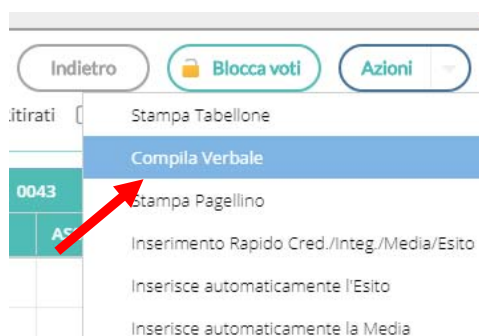
SETTORE ECONOMICO

Amministrazione Finanza e Marketing  
Sistemi Informativi Aziendali-Informatica  
Percorso di 2° Livello Istruzione degli Adulti (Ex Corso Serale)  
Turismo  
Relazioni Internazionali e Marketing

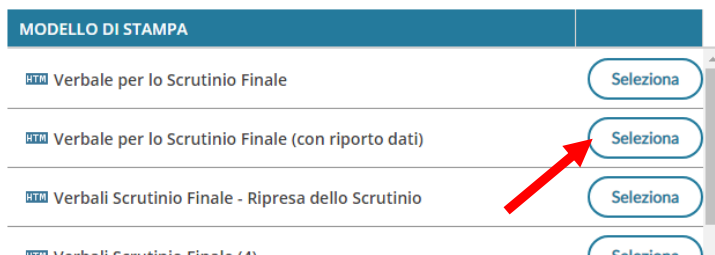
SETTORE TECNOLOGICO

Grafica e Comunicazione  
Biotecnologie Sanitarie

31. Accedere alla procedura **Compila Verbale**



32. Selezionare il modello di **Verbale per lo Scrutinio Finale (con riporto dati)** e cliccare su **Seleziona**



33. Compilare il verbale e alla fine cliccare sul pulsante **Anteprima di Stampa**



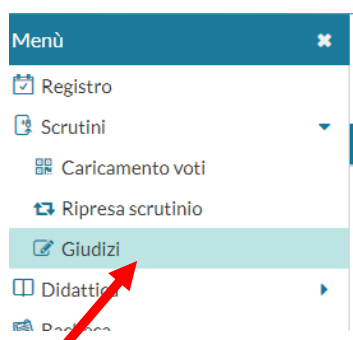
34. Si aprirà un file PDF del verbale dopodiché cliccare sul pulsante **Stampa**

35. Selezionare la stampante e stampare



## PER LE SOLE CLASSI SECONDE COMPILARE I GIUDIZI PER LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

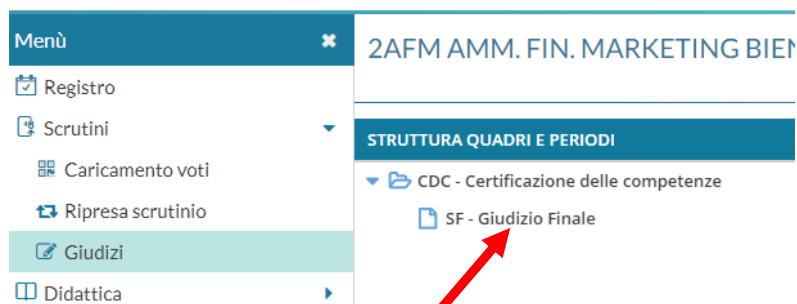
36. Cliccare su **Giudizi**



37. Selezionare la **seconda classe** interessata



38. Dal seguente riquadro scegliere **Giudizio Finale**





# Dante Alighieri



Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico

SETTORE ECONOMICO

Amministrazione Finanza e Marketing  
Sistemi Informativi Aziendali-Informatica  
Percorso di 2° Livello Istruzione degli Adulti (Ex Corso Serale)  
Turismo  
Relazioni Internazionali e Marketing

SETTORE TECNOLOGICO

Grafica e Comunicazione  
Biotecnologie Sanitarie

39. Selezionare l'alunno

ALUNNO	COMPETENZA ALI...	CM1 - COMPETENZA MUL...	CM2 - COMPETENZA MUL...	CM3 - COMPETENZA MU...	CM5 - COMPETENZA MA...	CD - COMPETENZA DIGIT...	CPS - COMPETENZA PERL...	CC - COMPETENZA IN M...	CI - COMPETENZA IMPRE...	CCS - COMPETENZA IN M...	SCR - SIGNIFICATIVE CO...
1 CARLUCCI STEFANO											
2 ALFRANCESCA											
3 CONTEDUCA ANDREA											
4 CONTINO GERARDO											

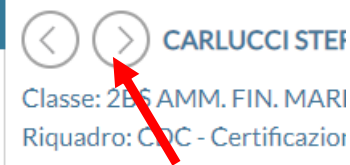
40. Selezionare la **FRASE** del livello raggiunto per ogni **QUADRO**: A – Avanzato, B – Intermedio, C – Base, D – Iniziale.

QUADRO	INDICATORE	PREFISSO	FRASE
CAF - Competenza alfabetica funzionale	LIV - Livello		Scegli dalla lista
CM1 - Competenza multilinguistica (I lingua) - LINGUA INGLESE	LIV - Livello		Scegli dalla lista
CM2 - Competenza multilinguistica (II lingua) - SECONDA LINGUA COMUNITARIA FRANCESE	LIV - Livello		Scegli dalla lista
CM3 - Competenza multilinguistica (III lingua)	LIV - Livello		Scegli dalla lista
CM5 - Competenza matematica e in scienze, tecnologie e ingegneria	LIV - Livello		Scegli dalla lista
CD - Competenza digitale	LIV - Livello		Scegli dalla lista
CPS - Competenza personale, sociale (e imparare a imparare)	LIV - Livello		Scegli dalla lista
CC - Competenza in materia di cittadinanza	LIV - Livello		Scegli dalla lista
CI - Competenza imprenditoriale	LIV - Livello		Scegli dalla lista
CCE - Competenza in materia di consapevolezza ed espressione cult.	LIV - Livello		Scegli dalla lista
SCR - Significative competenze rilevate	LIV - Livello		Scegli dalla lista

41. Clicca sul pulsante **Salva**



42. Passare all'alunno successivo cliccando sul pulsante **Successivo**




43. Ripetere dal punto 39

Si ricorda, inoltre, che al termine dello scrutinio si dovrà accedere alla **gestione diretta del recupero** (pag. 13 del manuale) così come riportato di seguito:







## Gestione diretta del Recupero (scuola sec. di II grado)


Alunno	Data Nascita	FI		SCN		DIS		SMS		CO	Credito	Integ.	Media Matem.	Media	Esito	N. Insuff.	
		V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V							
BIL		6	3	6	4	5	3	6	3	8	6	0	5,9	5,90	SD	3	(R)
BRAC											0	0	0	0			

Per gli alunni con voti insufficienti, con la nuova gestione, si può accedere direttamente alla **FORMAZIONE** e alla gestione del corso di recupero per il singolo alunno, (cioè senza formare preventivamente i corsi da Alunni Web!!) selezionando il pulsante  sulla parte destra del tabellone.


Alunno: BIL Indietro Salva

Classe: 1A SCIENTIFICO LICEO SCIENTIFICO STATALE - Periodo: SCRUTINIO FINALE

Materia	Modalità Recupero	Gruppo	Docente	Tot. Ore	Data Verifica	
DIS. STORIA ARTE	ADERISCE 	DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	TUMINO	10	30/08/2017	
MATEMATICA	Scegli dalla lista	Scegli dalla lista	Scegli dalla lista			
STORIA E GEOGRAFIA	Scegli dalla lista	Scegli dalla lista	Scegli dalla lista			

Qui, si può compilare direttamente la Modalità di Recupero, il Gruppo, il Docente di riferimento (cercandolo eventualmente con la funzione di ricerca ) , il numero di ore, e la data di verifica.

Quando si effettua il salvataggio per la prima volta, il programma inserisce per quell'alunno i corsi di recupero, come se si utilizzasse la procedura di immissione manuale su Alunni Web.

Il pulsante  cancella la materia selezionata, dal corso di recupero.

La funzione strumentale  
Pierluigi MASTROSERIO

Il Dirigente Scolastico  
Salvatore Mininno

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)