



ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E TECNOLOGICO "D. ALIGHIERI" CERIGNOLA  
Prot. 0009121 del 31/10/2024  
IV-5 (Uscita)

Al sito web  
All'Albo online  
All'Amministrazione  
trasparente  
AGLI ATTI

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica” Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)**

**CUP B34D23005840006 – CP M4C1I2.1-2023-1222-P-42889 –**

**Titolo: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale.**

## AVVISO COMUNITÀ DI PRATICHE PER L’APPRENDIMENTO

**Avviso di selezione per il conferimento di 3 incarichi individuali a personale esperto interno per la costituzione di una Comunità di pratiche per l’apprendimento**

### Articolo 1

#### Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di massimo n. 3 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione delle seguenti attività:

- attività tecnica Comunità di pratiche per l’apprendimento;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programmare e gestire percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, anche attraverso l’organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l’orientamento;
- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l’apprendimento fra pari (peer learning);
- lo sviluppo professionale continuo, l’aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
- favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.



## Articolo 2 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. docente in servizio presso l’I.T.E.T “ Dante Alighieri” con contratto di lavoro a tempo indeterminato.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione;
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 Criteri di Selezione e valutazione titoli

1. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate (con particolare riferimento alle esperienze professionali sulle tematiche oggetto del presente avviso), secondo la tabella di valutazione di seguito riportata, con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire;
2. I candidati saranno valutati, comparativamente, sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio dichiarati mediante apposito modello di autocertificazione (ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, ALLEGATO B – scheda dei titoli posseduti soggetti a verifica, Allegato C -Informativa). Ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione sono richiesti i seguenti requisiti:



## GRIGLIA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO MEMBRI COMUNITA' DI PRATICHE DM 66/2023

TITOLI	PUNTEGGIO DELLA TABELLA DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO DICHIARATO DALL'ASPIRANTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
Laurea magistrale/specialistica con lode	10 punti		
Laurea magistrale/specialistica con votazione da 100 a 110	8 punti		
Laurea magistrale/specialistica con votazione inferiore a 100	6 punti		
Altra abilitazione all'insegnamento oltre quella di accesso all'insegnamento	5 punti		
Dottorato di ricerca	5 punti		
Corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta, con rilascio di attestato	3 punti per ogni titolo (max 18 punti)		
Corsi di formazione/aggiornamento (seminari, webinar, convegni), attinenti alla professionalità richiesta con rilascio di attestato	1 punto per ogni titolo (max 10 punti)		
Certificazioni informatiche rilasciate da enti accreditati	6 punti		
Certificazioni Linguistiche	6 punti		
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>PUNTEGGIO DELLA TABELLA DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO DICHIARATO DALL'ASPIRANTE</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE</b>
Anzianità di servizio 1 punto per ogni anno di servizio effettivamente prestato	(max 10 punti)		
Incarico di Animatore digitale	5 punti		
Esperienza come progettista/coordinatore/componente team in progetti PNRR	8 punti		
Esperienza come progettista esperto attività di gestione/ coordinatore in progetti finanziati dai fondi strutturali europei PON e da altri programmi europei (es. Erasmus+), PNSD	3 punti (max 15 punti)		
Incarico di funzione strumentale	10 punti per ogni incarico (max 30 punti)		
Incarico di membro Staff di Dirigenza	4 punti per ogni incarico (max 8 punti)		

Esperienze nel settore dell'innovazione didattica e digitale	5 punti per ogni esperienza (max 15 punti)		
Incarichi di formatore in contenuti didattici digitali, strategie, metodologie e pratiche innovative	5 punti per ogni esperienza (max 15 punti)		
In caso di parità di punteggio, verrà data la preferenza al candidato anagraficamente più giovane.		Totale.....	Totale.....

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### Articolo 4 Durata Dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata fino alla fine del progetto, a decorrere dalla nomina fino al 31.08.2025 per un max di 251 ore complessive.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo stabilito è di € 34,00/h (Euro trentaquattro/00) all'ora per un massimo 2.822,00, pari a 83 ore pro capite. Gli importi orari si intendono lordo stato comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica;
2. il compenso sarà liquidato rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
3. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico.

#### Articolo 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 3, secondo il modello di candidatura (Allegato A). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione: a) copia di un documento di identità in corso di validità; b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo; c) Tabella di autovalutazione debitamente compilata (Allegato B). Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'ITET Dante Alighieri con la dicitura in oggetto "**Candidatura ESPERTO GRUPPO COMUNITA' DI PRATICHE- entro le ore 15,00 del 07/11/2024.**" Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:
  - Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [fgtd02000p@pec.istruzione.it](mailto:fgtd02000p@pec.istruzione.it);
  - PEO: [fgtd02000p@istruzione.it](mailto:fgtd02000p@istruzione.it).



Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  - iii. l'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  - iv. l'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7

### Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8

### Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto i), il conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 a soggetto privato esterno, attraverso ulteriore apposito avviso di selezione.

## Articolo 9

### Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del

Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10** **Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'ITET Dante Alighieri, con sede in Cerignola alla Via Gentile n.4, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [fgtd02000p@pec.istruzione.it](mailto:fgtd02000p@pec.istruzione.it).

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 Responsabile del procedimento**

#### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento ai sensi della l. 7/8/1990 n. 241, per il presente avviso, è il Dirigente scolastico Prof. Salvatore Mininno.

### **Articolo 12 Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale: <https://www.itcdantealighieri.edu.it/> e ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

### **Articolo 13 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente Scolastico Prof.**

**Salvatore Mininno**

*(Documento firmato digitalmente)*