

Verbale N°5 Contrattazione a.s 2024/2025

Il giorno 05 del mese di dicembre 2024 alle ore 16,00 ci si riunisce nell'ufficio di presidenza dell' ITET Dante Alighieri per il prosieguo della contrattazione a.s. 2024/2025, giusta convocazione prot. 0009953 del 29/11/2024.

Sono presenti per la parte pubblica il DS Salvatore Mininno, il DSGA Luigi Dimastromatteo in qualità di consulente; la RSU Savino Calabrese e Maria Gallo, i terminali associativi Dario Pulito, Gioacchino Settanni e Giuseppe Abatino. Il segretario regionale GILDA Francesco Capacchione.

Per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- proposte integrazione ipotesi contrattazione integrativa 2024-2025;
- proposta valorizzazione Docente e ATA;
- criteri determinazione compensi docenti: orientatore e tutor – nota MIM 8040 del 19/11/2024.

Relativamente al primo punto all'odg "proposte integrazione ipotesi contrattazione integrativa 2024-2025", la RSU e TAS riportano quanto emerso nell'assemblea d'Istituto del personale docente e ATA del 18/11/2024:

1. Progetti e schede finanziarie

Tutti i progetti devono essere proposti all'inizio dell'anno scolastico, corredati della scheda finanziaria. Prima dell'approvazione è necessario presentare e illustrare in Collegio Docenti la scheda finanziaria in maniera dettagliata, che deve includere:

- Le spese previste specificate nella descrizione del progetto.
- Le risorse umane coinvolte, indicando chiaramente i dettagli per ogni ruolo e i nomi dei docenti. Il Dirigente per il prossimo anno predisporrà un format ed inoltre rammenta che i progetti sono stati approvati già nel mese di settembre.

2. Prove INVALSI

È fondamentale rivedere l'organizzazione delle prove INVALSI:

- Tutte le nomine devono essere effettuate e assegnate immediatamente, prima dell'inizio delle attività.
- 3. Devono essere individuati i docenti, che hanno diritto alle 5 ore di incarico e data comunicazione tramite circolare, chiarendo i criteri di selezione e i nominativi prima dell'avvio della procedura, per garantire una maggiore trasparenza. Il Dirigente risponde che gli incarichi saranno conferiti per tempo ai docenti impegnati nelle classi seconde e quinte destinate alle prove in parola.

4. Trasparenza e bandi PNRR

Tutti i bandi, per garantire accessibilità e trasparenza, devono essere pubblicati non solo nell'area dedicata, ma anche nella home page del sito istituzionale. Il Dirigente replica che tutto il personale accede a tutte le funzioni tramite il portale Amministrazione Trasparente e Albo pretorio come da normativa. La RSU e TAS replicano che tutto il personale chiede una maggiore accessibilità per informazioni così rilevanti. Il Dirigente replica che tutto il materiale relativo alle misure del PNRR viene tempestivamente pubblicato su Amministrazione trasparente, Albo pretorio e banner "Futura, la scuola per l'Italia di domani"

PNPR e griglie di valutazione

Per i bandi legati al PNRR (DM 65 e 66), si evidenzia quanto segue:

- Le griglie di valutazione attualmente penalizzano i docenti ITP (Insegnanti Tecnico-Pratici), specialmente per le attività di Team e Tutor, dove i punteggi risultano bassi o inesistenti.
- È necessario rivedere e aggiornare tali griglie, garantendo pari opportunità tra i diversi profili professionali. Anche il segretario Francesco Capacchione sottolinea che tutti hanno diritto ad accedere a tali bandi. Il Dirigente replica che la decisione inerente le griglie di valutazione spetta al Consiglio d'Istituto, previa delibera del Collegio dei docenti, quale organo tecnico competente per l'approvazione delle misure e l'individuazione delle misure di sistema.

Circolare per ore eccedenti e incarichi

Dare la possibilità di svolgere ore eccedenti, evitando accumuli inutilizzati, che finiscono in avanzo di bilancio.

- Garantire che tutti i docenti e ATA abbiano il loro incarico personale entro due settimane dalla firma e dall'approvazione della contrattazione. Il dirigente replica che il personale di segreteria è oberato di compiti relativi ai pensionamenti e al PNRR, tuttavia il DSGA presente all'incontro, darà seguito all'intervento richiesto.

- **Progetto Orientamento**

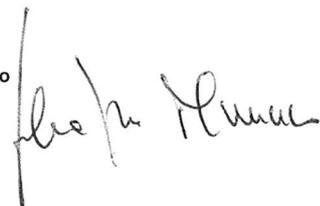
Il progetto Orientamento deve essere finanziato tramite il FMOF (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa). Le 270 ore previste devono essere ripartite equamente tra i 12 docenti designati nel progetto, evitando doppi incarichi e garantendo trasparenza nella distribuzione, come proposto dalla assemblea del personale docente e ATA del 18/11/2024. Non è possibile retribuire la funzione strumentale dell'orientamento anche per il progetto presentato nella stessa area, come evidenziato da docenti che hanno ricoperto l'incarico negli anni precedenti. Il Dirigente, su quest'ultima parte non è d'accordo.

La prossima riunione avverrà il _10/12/2024__ alle ore 16,00

La seduta è chiusa alle ore __17,39_____

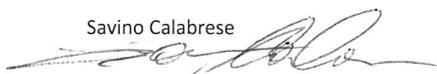
Il Dirigente Scolastico

Salvatore Mininno



La RSU

Savino Calabrese



Maria Gallo (Segretaria verbalizzante)



Terminali associativi

Dario Pulito



Gioacchino Settanni

Giuseppe Abatino



Giustina Samele

