

Vademecum indicazioni inserimento voti ed assenze e svolgimento scrutini Portale Argo a.s. 2024-2025

PER TUTTI I DOCENTI

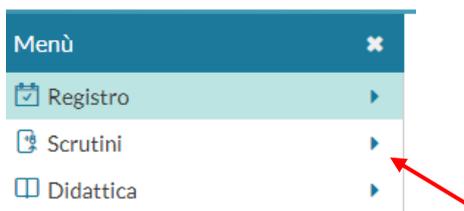
1. Accedere alla piattaforma www.portaleargo.it ;

2. Cliccare su **Registro elettronico didUP**;

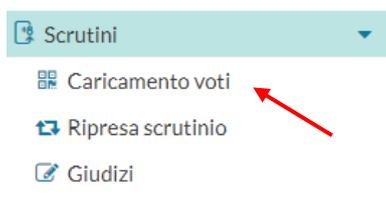


3. Inserire nome utente: **nome.cognome.SG17892** e **password**;

4. Cliccare su **Scrutini**:



5. Cliccare su **Caricamento voti**;



6. Dalla **Struttura scolastica** selezionare la classe interessata





Dante
Alighieri

Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico



SETTORE ECONOMICO

Amministrazione Finanza e Marketing
Sistemi Informativi Aziendali-Informatica
Percorso di 2° Livello Istruzione degli Adulti (Ex Corso Serale)
Turismo
Relazioni Internazionali e Marketing

SETTORE TECNOLOGICO

Grafica e Comunicazione
Biotecnologie Sanitarie

11. Attenersi alla seguente schermata per le eventuali **spunte**

Periodo dal:  al: 

Utilizza Voti Registro del Professore

Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità

DISTRIBUZIONE CALCOLO NEI VOTI PREVISTI PER LA MATERIA			
	VALUTAZIONI OR...	VALUTAZIONI SC...	VALUTAZIONI PR...
Orale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

SELEZIONARE LE MATERIE NON SCRUTINABILI DA CONSIDERARE NEL CALCOLO DELLA MEDIA

SOS

Conteggia ore assenze anche per le materie non scrutinabili

Importa le assenze

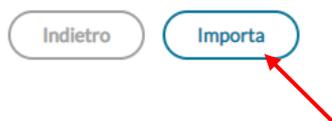
Importa i voti

Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratic)

Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)

Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere (Es. M,MM,O,ecc.)

12. Cliccare sul pulsante **importa**



13. Correggere eventuali numeri decimali in numeri interi

14. Cliccare sul pulsante **salva**





Dante
Alighieri

Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico



SETTORE ECONOMICO

Amministrazione Finanza e Marketing
Sistemi Informativi Aziendali-Informatica
Percorso di 2° Livello Istruzione degli Adulti (Ex Corso Serale)
Turismo
Relazioni Internazionali e Marketing

SETTORE TECNOLOGICO

Grafica e Comunicazione
Biotecnologie Sanitarie

19. Selezionare il **Docente** ricercarlo

DOCENTE
Scegli dalla lista

se non è presente nella lista cliccare sulla **lente di ingrandimento** e

20. Inserire il totale delle ore (**minimo 15**) del corso e la data presunta della verifica

TOT. ORE	DATA VERIFICA

21. Cliccare su **Salva**

Indietro Salva

22. Accedere da **Azioni** alla procedura **Compila Verbale**

Indietro Blocca voti Azioni

- Stampa Tabellone
- Compila Verbale**
- Stampa Pagellino
- Inserimento Rapido Cred./Integ./Media/Esito
- Inserisce automaticamente l'Esito
- Inserisce automaticamente la Media

23. Selezionare il modello di **Verbali Scrutinio intermedio (con riporto dati)** e cliccare su **Selezione**

Data di stampa (ove prevista la variabile XDATA): 25/01/2023

MODELLO DI STAMPA

- Verbale per lo Scrutinio Intermedio
- Verbale per lo Scrutinio Intermedio (con riporto dati)**
- Verbali Scrutini Intermedi (3)
- Verbali Scrutini Intermedi (4)
- Verbali Scrutini Intermedi (5)
- Verbali Scrutini Intermedi (6)
- Verbali Scrutini Intermedi (7)
- Verbali Scrutini Intermedi (8)
- Verbali Scrutini Intermedi (9)
- Verbali Scrutinio intermedio (ONLINE)

24. Cliccare sul pulsante **Scarica** in alto a DX



Verrà scaricato un file in formato .ODT che potrà essere modificato con LibreOffice o Word.

25. Dopo le modifiche salvare con il nome **Verbale_Scrutinio_Intermedio_2024_2025_nomeclasse** e poi stampare il file.