



**Dante
Alighieri**

Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico



SETTORE ECONOMICO

Amministrazione Finanza e Marketing
Sistemi Informativi Aziendali-Informatica
Percorso di 2° Livello Istruzione degli Adulti (Ex Corso Serale)
Turismo
Relazioni Internazionali e Marketing

SETTORE TECNOLOGICO

Grafica e Comunicazione
Biotecnologie Sanitarie

ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E TECNOLOGICO "D. ALIGHIERI" CERIGNOLA
Prot. 0001654 del 21/02/2025
IV (Uscita)

Al sito web

All'Albo online

All'Amministrazione trasparente

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica” Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

CUP B34D23005840006 – CP M4C1I2.1-2023-1222-P-42889 –

Titolo: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

NUOVO AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, PER LE ATTIVITA’ RELATIVE AL PROGETTO IN OGGETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che, a seguito della esclusione di tutti i candidati alla procedura di cui all’Avviso del 14.02.2025 prot. 0001408 si rende necessario la pubblicazione di nuovo avviso di selezione per il reperimento di n. 14 tutor interni.

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di 14 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico») e nello specifico:

- A) **N. 6 TUTOR, PER PERSONALE INTERNO PER LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI DIDATTICI PER DOCENTI;**
- B) **N. 8 TUTOR, PER PERSONALE INTERNO PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE;**

TITOLO EDIZIONE	N. TUTOR	DESTINATARI	IMPORTO LORDO STATO
Cybersecurity (12 h)	N. 1 TUTOR	Docenti e Ata	€ 34,00 ora

Gamification a scuola (12 h)	N.1 TUTOR	Docenti e Ata	€ 34,00 ora
Alla scoperta della città del cielo... i primi passi (12 h)	N.1 TUTOR	Docenti e Ata	€ 34,00 ora
Alla scoperta della città del cielo... Advanced (12 h)	N.1 TUTOR	Docenti e Ata	€ 34,00 ora
ABC delle competenze di informatica (12 h)	N.1 TUTOR	Docenti e Ata	€ 34,00 ora
Podcast, video e audio nel digital storytelling (12 h)	N.1 TUTOR	Docenti e Ata	€ 34,00 ora

Passweb (18 h)	N.1 TUTOR	Docenti e Ata	€ 34,00 ora
Cittadinanza digitale (8 h)	N.1 TUTOR	Docenti e Ata	€34,00 ora
Realtà aumentata (8 h)	N.1 TUTOR	Docenti e Ata	€34,00 ora
New Cloud (8 h)	N.1 TUTOR	Docenti e Ata	€ 34,00 ora
Web TV (8 h)	N.1 TUTOR	Docenti e Ata	€ 34,00 ora
Coding ed app (16 h)	N.1 TUTOR	Docenti e Ata	€ 34,00 ora
Nuove frontiere: l'AI (8 h)	N.1 TUTOR	Docenti e Ata	€ 34,00 ora
Robotica e machine learning (12 h)	N.1 TUTOR	Docenti e Ata	€ 34,00 ora

1. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

1. Coordinarsi con il Team;
2. Predisporre il materiale necessario;
3. Fornire affiancamento all'esperto durante l'attività, sia nella fase didattica che della gestione del gruppo;
4. Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
5. Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposto dal Gruppo di Lavoro, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le

attività entro i termini prescritti dal Ministero;

6. Documentare e consegnare le attività e la programmazione formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati i contenuti dell'intervento;
7. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzative pianificate dal Dirigente scolastico;
8. Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
9. Programmare le attività su Piattaforma Futura avendo cura di inserire le presenze degli alunni, esperto e Tutor, tempestivamente, non oltre un'ora dalla fine della lezione.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano docenti interni all'istituto con contratto a tempo indeterminato o determinato con scadenza entro il 30 giugno 2025.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesto quale titolo di accesso laurea magistrale:

**GRIGLIA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR INTERNO
DM 66/2023**

TITOLI Linea di Intervento A	PUNTEGGIO DELLA TABELLA DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO DICHIARATO DALL'ASPIRANTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
Laurea magistrale/specialistica con lode	10 punti		
Laurea magistrale/specialistica con votazione da 100 a 110	8 punti		
Laurea magistrale/specialistica con votazione inferiore a 100	6 punti		
Altra abilitazione all'insegnamento oltre quella di accesso all'insegnamento	5 punti		
Dottorato di ricerca	5 punti		
Specializzazione post lauream	4 punti		

Corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta, con rilascio di attestato	3 punti per ogni titolo (max 18 punti)		
Corsi di formazione/aggiornamento (seminari, webinar, convegni), attinenti alla professionalità richiesta con rilascio di attestato	1 punto per ogni titolo (max 10 punti)		
Certificazioni informatiche	6 punti		
Certificazioni Linguistiche	6 punti		
ESPERIENZE LAVORATIVE Linea di Intervento A e B	PUNTEGGIO DELLA TABELLA DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO DICHIARATO DALL'ASPIRANTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
Incarico di Animatore digitale	10 punti		
Incarichi di orientatore e tutor dm 328/23	5 punti		
Esperienza come progettista/coordinatore/componente team in progetti PNRR	8 punti		

Esperienza come progettista esperto attività di gestione/ coordinatore in progetti finanziati dai fondi strutturali europei PON e da altri programmi europei (es. Erasmus+), PNSD	3 punti (max 15 punti)		
Esperienze documentate nel settore dell'innovazione didattica e digitale	5 punti per ogni esperienza (max 15 punti)		
Incarichi di formatore in contenuti didattici digitali, strategie, metodologie e pratiche innovative nell'ambito delle discipline STEM e/o linguistiche	5 punti per ogni esperienza (max 15 punti)		
Esperienze nella gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici	5 punti per ogni esperienza (max 15 punti)		
In caso di parità di punteggio, verrà data la preferenza al candidato anagraficamente più giovane.		Totale.....	Totale.....

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati. **I candidati possono partecipare alla assegnazione di 2 edizioni/moduli e le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio. Nel caso di insufficienti candidature, le edizioni rimanenti saranno distribuite ai candidati utilmente collocati in graduatoria a scorrimento.**

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massimi dalla nomina al 15 maggio 2025.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (EURO TRENTAQUATTRO/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore previste da ciascuna edizione/modulo assegnata al tutor ed effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3
«Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo verrà erogato a seguito di controllo delle ore effettivamente prestate attraverso timesheet e delle ore registrate in piattaforma, come specificato nella lettera di incarico

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell’Istituto con la dicitura in oggetto **“Candidatura TUTOR - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)” entro le ore 12,00 del 03.03.2025..** Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: fgtd02000p@pec.istruzione.it;
- PEO: fgtd02000p@istruzione.it. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell’assegnazione dell’incarico.

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

L’istanza di partecipazione, redatta sull’Allegato A e debitamente firmata, dovrà essere corredata da:

- Allegato B - autovalutazione dei titoli
- Allegato C - informativa privacy
- Allegato D - Curriculum vitae in formato europeo, a pena di nullità-
- Allegato E- Fotocopia del documento di identità e del codice fiscale.

Domanda di partecipazione e allegati devono essere, a pena di nullità, debitamente datati e firmati in calce, inoltre:

- nel curriculum vitae va evidenziata ogni esperienza o formazione per cui si richiede l’attribuzione di punteggio che sarà riportato nella scheda di autovalutazione (Allegato B);
- i requisiti di ammissione possono essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione;
- l’accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l’esclusione della procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell’incarico.

La selezione tra tutte le domande pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della Commissione all’uopo costituita, sotto la direzione del Dirigente Scolastico.

Art. 7 - CAUSE ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione:

- l'invio dell'istanza di partecipazione e degli allegati oltre il termine previsto o con modalità diverse da quelle previste;
- l'assenza dei requisiti di accesso di cui all'art. 2;
- l'omissione della firma e/o data sulla domanda di partecipazione, sugli allegati A), B), C, sul curriculum vitae;
- l'assenza della copia leggibile di un documento di identità in corso di validità;
- l'assenza del curriculum vitae;
- tabella di autovalutazione priva di riferimenti al curriculum vitae;
- requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.

Art. 8 -SELEZIONE

La selezione verrà effettuata, attraverso la comparazione dei curriculum, da apposita Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, utilizzando la griglia di valutazione di cui all'art. 3. Gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto.

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ciascuna posizione e, in caso di numero insufficiente di candidati idonei, la Commissione provvederà ad attribuire le edizioni vacanti in ordine di graduatoria.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, **entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione**. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipula dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

Articolo 9– Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'ITET Dante Alighieri, con sede in Cerignola alla Via Gentile n.4, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fgt02000p@pec.istruzione.it.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura selettiva è il Prof. Salvatore Mininno, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale fgtd02000p@istruzione.it, numero di telefono 0885-426035.



Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale: <https://www.itcdantealighieri.edu.it/> e ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Salvatore Mininno
(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Griglia di selezione
- **All. C:** Informativa