

CONVENZIONE

Tra

La Fondazione ITS - Istituto Tecnico Superiore "Area Nuove Tecnologie per il Made in Italy – Sistema Alimentare – Settore Produzioni agroalimentari" di seguito denominata **Fondazione ITS Agroalimentare Puglia**, Partita IVA 07105100726, con sede legale in Locorotondo (BA) alla S.C. 138 C.da Marangi n.26, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore Prof. Vito Nicola Savino nato a Gioia del Colle (BA) il 12 aprile 1949, C.F. SVNVNC49D12E038Y, domiciliato per la carica presso la sede sociale.

e

L' I.T.E.T. "**Dante Alighieri**", di seguito denominato **Istituto**, Codice Fiscale 81002930717 con sede legale in Via Giovanni Gentile n.4 – 71042 a Cerignola (FG), nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore Prof. Salvatore Mininno nato a Cerignola (FG) il 24/11/1959 C.F. MNNSVT59S24C514M, domiciliato per la carica presso la sede sociale

Premesso che:

- il 31 luglio 2020 la Fondazione ITS ha pubblicato il Bando selezione allievi per il Corso ITS "Tecnico Superiore in Local Food Digital Marketing", con possibile sede a Cerignola;
- l'I.T.E.T. "Dante Alighieri" ha collaborato alla pubblicizzazione del Corso ITS "Tecnico Superiore in Local Food Digital Marketing" ai fini dell'individuazione dei partecipanti nonché delle aziende partner;
- la Regione Puglia, ha approvato, con A.D. n.1718 del 20/10/2020 – BURP n. 150 del 29/10/2020, la graduatoria dei Corsi ITS ammessi a finanziamento in riferimento all'Avviso Pubblico n. 5/FSE/2020 "Realizzazione di percorsi formativi di Istruzione Tecnica Superiore (ITS), finalizzati al conseguimento del Diploma di Tecnico Superiore" (DD del 14 settembre 2020 n. 1479 – BURP n.130 suppl. del 17/09/2020) con Fondi di cui al POR Puglia FESR – FSE 2014-2020 ASSE X, dalla quale risulta ammesso a finanziamento il Corso ITS "Tecnico Superiore in Local Food Digital Marketing" (Acronimo: LOA.DI.NG) - CUP B31D20001200009

Visto

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 gennaio 2008 recante "Linee guida per la riorganizzazione del Sistema di istruzione e formazione superiore e la costituzione degli Istituti tecnici superiori" e relativi allegati;
- lo statuto e il regolamento della Fondazione ITS Agroalimentare Puglia;
- il verbale della seduta congiunta Consiglio di indirizzo, Comitato Tecnico Scientifico e Giunta Esecutiva del 29/05/2020;
- il verbale della Giunta Esecutiva della Fondazione ITS del 17/06/2020;
- la nota della Fondazione indirizzata all' I.T.E.T. "Dante Alighieri" di Cerignola Prot. n. 1317/20 del 19/06/2020 ed il riscontro dell'Istituto. Prot. n.0004203 del 01/07/2020 in cui dichiarava disponibilità ad essere sede del Corso;
- il progetto del Corso ITS "Tecnico Superiore in Local Food Digital Marketing" presentato alla Regione Puglia a valere sull'Avviso n. 5/FSE/2020 ed ammesso a finanziamento

- il numero degli studenti ammessi alla frequenza del Corso che all'avvio era complessivamente di n.41 di cui n.21 hanno scelto quale sede Vico del Gargano (individuata quale sede principale) e n.20 la sede di Cerignola (individuata quale sede distaccata)
- la nota della Fondazione indirizzata all' I.T.E.T. "Dante Alighieri" di Cerignola Prot. n.3971/2020 del 16/12/2020 con la quale si comunicava l'avvio delle attività didattiche in modalità a distanza (FAD sincrona), causa COVID-19
- l'indicazione del Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Mininno quale Direttore del Corso trasmessa il 01/10/2020;
- l'indicazione del Prof. Fulvio Cavaliere quale Coordinatore delle attività formative del Corso trasmessa il 02/10/2020;

Considerato che:

- gli studenti frequentanti risultano essere alla data del 10/09/2021 n. 15 per la sede principale di Vico del Gargano (FG) e n. 11 per la sede distaccata di Cerignola (FG)
- nel mese di ottobre 2021 le attività didattiche riprenderanno in presenza per tutti gli studenti, ciascuno nella sede che ha scelto
- le attività didattiche sono realizzate in orario antimeridiano, dalle ore 8:45 alle ore 13:45, con possibilità comunque saltuariamente di realizzazione anche in orario pomeridiano

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2 – Oggetto principale

Oggetto principale della presente Convenzione è la formalizzazione dei rapporti di collaborazione tra la Fondazione e l'I.T.E.T. "Dante Alighieri" finalizzati alla realizzazione del Corso ITS, annualità 2020-2022 "Tecnico Superiore in Local Food Digital Marketing" (di seguito denominato Corso), presso la sede dell'I.T.E.T. "Dante Alighieri" in Via Giovanni Gentile n.4 a Cerignola (FG)

Art. 3 – Impegni delle parti

La Fondazione ITS si impegna a:

- ad esperire le procedure per l'acquisizione di beni e servizi, necessari per l'attuazione del Corso, nel rispetto della normativa vigente e secondo le modalità previste dalla Statuto, dal Regolamento Interno e dagli Organi di Governo della Fondazione
- contribuire ed eventuali spese di manutenzione ordinaria e per eventuali riparazioni delle apparecchiature dell'Aula multimediale
- espletare le procedure per il reclutamento delle unità di personale necessarie per la progettazione e la gestione del Corso ITS
- formalizzare i rapporti e sostenere i costi delle unità di personale che saranno impegnate nelle attività necessarie per la progettazione e l'attuazione del Corso ITS

L'Istituto si impegna a mettere a disposizione, a titolo gratuito e ad uso esclusivo:

1. un'aula didattica attrezzata (scrivania, sedie, PC e proiettore) con capienza min. 11 soggetti
2. un laboratorio multimediale con accesso ad Internet, attrezzato con n. 11 postazioni PC o comunque di dimensioni idonee per un eventuale noleggio (spese a nostro carico)

3. un ufficio ad uso esclusivo attrezzato (scrivania, tavolo riunioni, personal computer, armadio con chiave) ad uso del tutor d'aula, personale docente, del coordinatore delle attività formative e non formative e dell'unità di supporto alle attività didattiche. Altresì, a disposizione dei rappresentanti degli Organi di Governo della Fondazione e di gestione del corso nonché dei Funzionari della Regione Puglia e dei Ministeri interessati per attività ispettive e di monitoraggio.

L'Istituto si impegna a garantire l'accesso ai locali di cui ai predetti punti 1, 2 e 3 anche in orari di apertura non ufficiali. Quindi una certa flessibilità oraria (mattina e/o pomeriggio) per consentire ad esempio saltuariamente lo svolgimento di lezioni anche pomeridiane, riunioni degli Organi di Governo della Fondazione e/o di gestione del corso nonché visite ispettive da parte di funzionari della Regione Puglia e/o dei Ministeri/Enti finanziatori oppure delegati al monitoraggio delle attività. Per i predetti ambienti messi a disposizione, l'Istituto dovrà garantire il rispetto delle leggi sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.L gs del 9 aprile 2008, n. 81 e succ. modifiche), l'abbattimento e superamento delle barriere architettoniche e la riconoscibilità quale sede operativa della Fondazione.

Altresì, l'Istituto si impegna ad indicare il nominativo del referente amministrativo e del/dei nominativo/i del personale che curerà/ranno la pulizia degli ambienti e servizi igienici ad uso di studenti, tutor e docenti del Corso ITS.

Entrambe le parti si impegnano ad attuare un protocollo con le misure atte a prevenire e contrastare la diffusione del virus COVID-19 e ad assicurare il loro rispetto da parte del personale (studenti, tutor, docenti, ecc.)

Art. 4 – Comitato di Coordinamento

L'attuazione della presente convenzione sarà curata da un Comitato di Coordinamento paritetico costituito dal rappresentante legale della Fondazione e dal rappresentante legale dell'Istituto o loro delegati, e da altri due rappresentanti di ciascuno dei soggetti firmatari.

Le convocazioni del Comitato saranno curate dal Presidente della Fondazione o su richiesta scritta da almeno altri tre componenti.

Per la partecipazione alle riunioni del Comitato non è previsto alcun compenso.

Art. 5 – Attuazione

L'Istituto e la Fondazione collaboreranno alla realizzazione del Corso ITS di cui all'art.2 della presente Convenzione, premesso che per la sua attuazione sono coinvolte le seguenti risorse umane, di cui alcune già individuate:

- Presidente della Fondazione (Prof. Vito Nicola Savino)
- Direttore amministrativo della Fondazione (Dott.ssa Maria Grazia Piepoli)
- Direttore Tecnico-Scientifico della Fondazione (Dott. Giuseppe Maggi)
- Comitato di Progettazione e Gestione del Corso
(Prof. Antonio Elia, Presidente - Dott. Fulvio Cavaliere, Vice Presidente - Dott.ssa Sabrina Pupillo, Componente - Dott.ssa Ilaria Grifa, Componente – Dott. Antonio Augello, Componente - Dott. Giuseppe Mazzone, unità di supporto con funzione di segretario verbalizzante)
- Direttore del Corso (D.S. Prof. Salvatore Mininno)
- Coordinatore delle Attività Formative (Prof. Fulvio Cavaliere)
- Coordinatore didattico (Dott.ssa Valeria Tedeschi)
- Corpo Docente
- Tutor d'Aula
- Tutor Scientifico di Stage

- Tutor Aziendale

In particolare, per ciascuna delle Figure/Organi di cui sopra sono previste le seguenti attività:

- il Presidente della Fondazione ha il coordinamento generale e autorizza l'attuazione di tutte le attività;
- il Direttore Amministrativo sovrintende alla gestione amministrativa del percorso formativo compreso la rendicontazione delle spese e relativa certificazione;
- il Direttore Tecnico-Scientifico sovrintende all'attuazione delle attività tecnico-scientifiche. In particolare, alla valutazione dell'idoneità delle strutture per le esercitazioni pratiche, per le visite di studio e delle aziende sede di stage;
- il Comitato di Progettazione e Gestione (CPG) del Corso composto da n°5 componenti si occupa della progettazione del percorso formativo e di fornire indicazioni in merito all'aggiornamento relativo alla parte metodologica e a quella specifica settoriale del percorso; della definizione di eventuali requisiti specifici di ammissione ai corsi, del monitoraggio periodico delle attività formative e non formative; della selezione delle aziende dove svolgere le esercitazioni pratiche e le attività di stage previste; di proporre i requisiti da prevedere per i formatori (docenti, tutor, coordinatori, ecc.) da coinvolgere nello specifico corso; della valutazione delle candidature pervenute a seguito di pubblicazione dell'Avviso finalizzato ad acquisire dichiarazioni di disponibilità a tenere docenza e della proposta di nomina dei docenti alla Giunta Esecutiva;
- il Direttore del Corso, risorsa umana interna all'Istituto, sovrintende sull'attività svolta con responsabilità di coordinamento e ottimizzazione di tutte le attività operative e progettuali per renderle efficaci e funzionali agli obiettivi che si intendono raggiungere nel progetto formativo;
- il Coordinatore delle attività formative, risorsa umana interna all'Istituto, svolge i compiti necessari all'avvio, allo sviluppo e alla gestione delle attività formative, operando nel quadro delle indicazioni del Direttore del Corso, del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e del CPG del corso;
- il Coordinatore didattico è responsabile dell'organizzazione e dell'attuazione dell'attività di orientamento e delle attività didattiche della Fondazione. Sovrintende con senso di responsabilità alla corretta attuazione delle attività didattiche della Fondazione nel rispetto delle indicazioni impartite dal Consiglio d'Indirizzo, dalla Giunta Esecutiva, dal Presidente, dal Direttore Generale, dal Direttore Amministrativo e di eventuali Enti finanziatori, e comunque nel rispetto dei regolamenti e della normativa vigente
- il Corpo Docente, individuato sulla base delle disponibilità pervenute a seguito pubblicazione di appositi Avvisi o dell'Albo istituito per docenti esperti del mondo del lavoro con esperienza almeno quinquennale, svolgono attività di didattica "laboratoriale" in aula, laboratori e/o aziende al fine di trasferire le conoscenze e competenze previste dal progetto formativo per l'Unità Formativa oggetto dell'incarico. Predispongono il materiale didattico, i test di valutazione ed eventuale recupero. Valutano gli allievi in merito alla partecipazione attiva, motivazione nonché alle conoscenze e competenze effettivamente acquisite rispetto a quelle previste in esito all'Unità Formativa;
- il Tutor d'aula è un interlocutore ed un punto di riferimento fisso per l'allievo. Deve guidare il percorso formativo, individuale e collettivo, secondo le fasi e le modalità previste nonché risolvere eventuali problemi organizzativi e comunicativi. Svolge un ruolo di interfaccia tra allievo/docenti/coordinatore/contesto organizzativo. In particolare, conosce gli obiettivi formativi del Corso ITS e le conoscenze e competenze previste in esito a questo nonché gli indicatori di monitoraggio e valutazione dei Corsi ITS adottati dal MIUR; effettua un monitoraggio costante delle attività didattiche assicurandosi che venga utilizzata una didattica di tipo laboratoriale mirata a trasferire competenze e quindi il "saper fare"; fornisce supporto all'organizzazione ed attuazione di esercitazioni pratiche ed alla predisposizione del calendario; predispone relazioni periodiche e qualora richiesto partecipa a riunioni periodiche di monitoraggio. Altresì, è responsabile della

tenuta dei registri presenza allievi nonché altri per quanto di competenza, dei fascicoli degli studenti e dei docenti; ha accesso alla piattaforma online INDIRE - ITS per la compilazione di alcune parti;

- il Tutor scientifico di stage rappresenta una figura di supporto per l'allievo durante l'esperienza di stage. È investito della funzione e responsabilità di guida tecnico - scientifica nei confronti dello studente e di garante, sia nei confronti dell'azienda che della Fondazione, del rispetto della metodologia e dell'efficacia dell'esperienza formativa che lo studente dovrà realizzare. Altresì, è una Figura di supporto per gli studenti ai fini della stesura del Project work da discutere durante gli esami finali;
- il Tutor Aziendale, indicato dall'azienda sede di Stage, favorisce l'inserimento formativo in azienda dello stagista, rendendo possibile l'acquisizione da parte sua delle competenze previste dal progetto formativo, anche coordinandosi con altre risorse umane dell'azienda. Si assicura che giornalmente lo stagista compili e firmi regolarmente il Registro presenze di stage; al termine valuta l'attività svolta dall'allievo, illustra allo stagista le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sul lavoro sulla base del piano di sicurezza aziendale, accompagna e supervisiona il percorso

Art. 6 – Durata

La presente convenzione entrerà in vigore dalla data della firma delle Parti ed avrà durata sino al 31/07/2022 e comunque fino all'espletamento degli esami finali del Corso.

Art. 7 – Controversie

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione della presente Convenzione o dall'applicazione degli accordi specifici di collaborazione. Qualora fosse inutilmente esperito ogni possibile tentativo di conciliazione, il Foro competente è il Tribunale di Bari.

Art. 8 – Responsabilità

Il personale impegnato nello svolgimento delle attività può risultare alle dipendenze delle parti partecipanti alla presente Convenzione.

Personale esterno potrà, inoltre, essere temporaneamente occupato con appositi "contratti di collaborazione" stipulati nel rispetto delle norme di legge limitatamente al lavoro da eseguire, nel caso in cui ciò dovesse risultare utile per il buon esito delle attività da svolgere.

È comunque esclusa la responsabilità delle altre parti partecipanti alla presente Convenzione, conseguente ad eventuali danni e/o pregiudizi a terzi che per effetto dell'esecuzione delle opere, dovessero essere arrecati.

Art. 9 – Rinvii

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si rimanda alla normativa vigente.

Art. 10 - Registrazione

In caso d'uso, le spese di registrazione nonché gli eventuali ulteriori oneri inerenti la presente convenzione, redatta in duplice copia, sono a carico della parte inadempiente.

Locorotondo, 27 settembre 2021

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto
Prof. Salvatore Mininno


Il Presidente della Fondazione
Prof. Vito Nicola Savino